Sinds 1938 een onafhankelijk organisatieadviesbureau wereldwijd.

Berenschot

Functie Informatie

Functienaam	*Leerkracht A*
Organisatie	*Schoolbestuur voor primair onderwijs van de samenwerkende scholen Bonaire*
Salarisschaal	*9*
Werkterrein	*Onderwijsproces*
Activiteiten	*Overdragen van informatie en vaardigheden* *Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende activiteiten*
Kenmerkscores	*33333 33333 33 33*
Somscore	*42*
Datum	*19 maart 2016*

FUNCTIEBESCHRIJVING

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen een school van de samenwerkende scholen op Bonaire.

De leerkracht A ressorteert hiërarchisch onder de directeur en werkt binnen specifieke beleidslijnen als o.a. de kerndoelen en het zorgplan.

De school bestaat uit een directeur, adjunct directeur (indien grote school), locatieleiders (indien meerdere schoollocaties), coördinatoren, leerkrachten, assistenten en ondersteunende personeelsleden. De leerkracht A is belast met: het geven van onderwijs en het begeleiden van leerlingen, het leveren van een bijdrage aan onderwijsvoorbereiding en onderwijsontwikkeling en taken ten behoeve van professionalisering.

Werkzaamheden

1. Onderwijs en leerlingbegeleiding

- Bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor.
- Geeft onderwijs aan en begeleidt leerlingen.
- Hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school.
- Creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.
- Stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met diverse sociaal-culturele achtergronden.
- Structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen.
- Kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert.
- Speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing.

- Registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan handelingsplannen en groepsplannen op.
- Signaleert sociaal-emotionele en/of pedagogische problemen bij leerlingen en formuleert hulpvraag voor intern begeleider en/of remedial teacher.
- Begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen.
- Coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep.
- Begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan.
- Bespreekt probleemleerlingen met de coördinator, intern begeleider, remedial teacher en/of de directeur.
- Begeleidt en geeft functioneel leiding aan de assistenten en/of (LIO) stagiaires in de eigen les/groep.
- Bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers.
- Houdt het leerling-dossier bij.
- Geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid.
- Neemt deel aan teamvergaderingen.
- Organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit.
- Onderhoudt contacten met collega's, ouders, (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, hulpverleningsinstanties en/of expertisecentra.

2. Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling

- Draagt bij aan de formulering van leer- en opvoedingsdoelen van de school, in onderlinge samenhang en voor één of meerdere leerjaren.
- Vertaalt ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing naar didactische werkvormen en leeractiviteiten.
- Doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's.
- Zet mede, in teamverband, de pedagogische koers uit, voert hierover overleg met betrokkenen en verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten.

3. Professionalisering

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit.
- Neemt deel aan (her-/bij-) scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie.
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Wijze van controle/verantwoording: de leerkracht A legt verantwoording af aan de directeur van de school over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs en van de deelname aan professionaliseringsactiviteiten.

Kader: de werkzaamheden worden uitgevoerd binnen: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen, het zorgplan, lesmethoden en beleidslijnen van de school.

Beslist over/bij: het geven van les en leerlingbegeleiding, het mede, in teamverband, uitzetten van de pedagogische koers, het voeren van overleg hierover met betrokkenen en het verwerken van de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.

Kennis, inzicht en vaardigheden

Kennis:

- Theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden.
- Kennis van de leerstof en lesmethode.

Inzicht:

- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school.
- Inzicht in en kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverleningsinstanties en expertisecentra.
- Inzicht in lokale context en sociaal-emotionele ontwikkeling van kind.

Vaardigheden:

- Invoelingsvermogen en sociale vaardigheden.
- Vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden.
- Communicatieve vaardigheden.
- Onderwijskundige en opvoedkundige vaardigheden.
- Vaardig in het verstaan en spreken van de verschillende talen die op het eiland worden gesproken.

Contacten

- Met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken.
- Met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken.
- Met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad over ontwikkelingen om deze toe te lichten.
- Met collega leerkrachten over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie.
- Met de directie over de begeleiding van stagiaire en/of assistenten om tot nadere afspraken te komen.
- Met de intern begeleider, remedial teacher en/of coördinator over de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van leerlingen om af te stemmen.
- Met hulpverleningsinstanties en/of expertisecentra over de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van leerlingen om informatie uit te wisselen en/of toe te lichten.
- Met stagiaire en/of assistenten over hun inzet om te instrueren, begeleiden en af te stemmen.